

**APROB**  
**ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02456 BUCUREȘTI**

**Colonel**



## **ANUNT**

### **privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unor posturi de personal civil contractual, vacante, cu atribuții de execuție**

**Unitatea Militară 02456 București**, organizează concurs pentru ocuparea posturilor de personal civil contractual, vacante, cu atribuții de execuție, de:

- **contabil II – 1 post** din cadrul Biroului Financiar;
- **șofer I – 2 posturi**, din cadrul Companiei Transport.

#### **I. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:**

- cererea de înscriere la concurs<sup>1</sup> adresată șefului Unității Militare 02456 București;
- copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea<sup>2</sup>, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor de studii care să ateste nivelul studiilor absolvite<sup>2</sup>;
- copii ale altor acte de studii care să ateste efectuarea unor specializări în domeniul de activitate al postului;
- copia permisului de conducere B, C+E (doar pentru posturile de șofer);
- copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor<sup>2</sup>;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau extras din REVISAL sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor<sup>2</sup>;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- aviz „apt psihologic” eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerului Transporturilor (doar pentru posturile de șofer);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> în cererea de înscriere la concurs se va nominaliza denumirea postului vizat și structura din care face parte acesta, conform anunțului

<sup>2</sup> documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs;

**II. DOSARELE DE CONCURS** se depun la sediul **Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6, București, persoană de contact Plt. maj. GHENARIE Nicolae și P.c.c. PANĂ Georgeta – secretari ai comisiilor de concurs, tel. 021.319.58.58 int. 2868.**

### **III. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

#### **A. Condițiile necesare ocupării unor posturi de personal civil contractual vacante sunt:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minim 15 ani;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea stării de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime în muncă sau alte condiții specifice potrivit posturilor scoase la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **B. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de CONTABIL II**

##### **Condiții generale:**

##### **1. Pregătirea profesională:**

- **studii de specialitate:** absolvirea studiilor liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- **perfecționări/specializări:** Studii în domeniul economic/absolvirea unui curs de specializare în domeniul contabilității;
- **cunoștințe de operare/programare P.C. și nivelul de cunoaștere:** cunoștințe de operare pe calculator: Power Point, Word, Excel, Outlook – nivel mediu, neatestat;

##### **2. Experiență:**

- **vechime în specialitate:** 3 ani și 6 luni.

##### **3. Starea de sănătate necesară ocupării postului:** apt pentru muncă.

##### **Condiții specifice:**

- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
- capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare și spirit de inițiativă, loialitatea față de instituție;

---

<sup>3</sup> documentul care atestă starea de sănătate conține, în clar, faptul că persoana este aptă pentru muncă, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- nivelul de acces la informații clasificate este de *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

### C. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de ȘOFER I

#### ȘOFER I:

##### Condiții generale:

##### 1. Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate:** absolvirea școlii profesionale sau liceului cu diplomă de bacalaureat;
- **perfecționări/specializări:** permis de conducere B, C+E;
- **autorizări speciale pentru îndeplinirea atribuțiilor:** aviz „apt psihologic” eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerului Transporturilor;

##### 2. Experiență:

- **vechime în muncă:** minim 6 ani;
- **vechime în specialitate:** minim 6 ani în conducerea autovehiculelor în trafic.

##### 3. Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.

##### Condiții specifice:

- **obligatoriu să fi desfășurat minim 6 ani de activitate profesională în meseria de șofer perioadă dovedită prin documente justificative;**
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
- capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare și spirit de inițiativă, loialitatea față de instituție;
- nivelul de acces la informații clasificate este de *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

### V. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, locul, data și ora desfășurării acestora:

#### Pentru postul de contabil II:

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 în data de **09.03.2021 ora 10.00**.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 în data de **15.03.2021 ora 10.00**.

#### Pentru posturile de șofer I:

**1. Proba practică:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 în data de **09.03.2021 ora 10.00**.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6 în data de **15.03.2021 ora 10.00**.

## **VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

### **A. Pentru postul de contabil II**

#### **TEMATICĂ:**

- 1. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare (republicată);**
  - Document integral;
- 2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Document integral;
- 3. Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
  - Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-126;
  - Concediile (odihnă, formare profesională, medicale, fără plată), art. 144-158;
  - Sănătate și securitate în muncă, art. 175-177.
- 4. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Obligația lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6 – 23.
- 5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 – 22
- 6. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Clasificarea informațiilor, art. 4, 25- 28;
  - Accesul la informații clasificate, art. 41 – 50, 108 – 117, 140 - 146.
- 7. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu:**
  - Protecția informațiilor „secret de serviciu”, art. 2 – 4, 8, 12, 14;
  - Document integral;
- 8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;**
  - Document integral;
- 9. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.**
  - Cap. I- IV și Anexa VI
- 10. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
  - Document integral;

11. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;**
  - Document integral;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul apărării, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Document integral;
13. **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privin drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;**
  - Document integral;
14. **Legea 227/2015 privind codul fiscal actualizat;**
  - cap III –venituri din salarii și asimilate salariilor

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare (republicată);
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
9. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
10. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul apărării, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privin drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
14. Legea 227/2015 privind codul fiscal actualizat.

#### **B. Pentru posturile de șofer I**

## **TEMATICĂ:**

1. **Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
  - Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-126;
  - Concediile (odihnă, formare profesională, medicale, fără plată), art. 144-158;
  - Sănătate și securitate în muncă, art. 175-177.
2. **Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 22 – 23.
3. **Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 – 22.
4. **Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N, republicată:**
  - Document integral;
5. **Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 – Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
6. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Clasificarea informațiilor, art. 4, 25- 28;
  - Accesul la informații clasificate, art. 41 – 50, 108 – 117, 140 - 146.
7. **Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu:**
  - Protecția informațiilor „secret de serviciu”, art. 2 – 4, 8, 12, 14.
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;**
  - Integral;
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Integral;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare**
  - capitolul 1.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N, republicată;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 – Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;  
Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR**

### ***VALABIL PENTRU POSTUL DE CONTABIL II ȘI PENTRU POSTURILE DE ȘOFER I***

**Data limită până la care se pot depune dosarele de este de: 01.03.2021, ora 14.00;**

**Probele de concurs se desfășoară astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în data de 02.03.2021;

**Proba scrisă/practică:** în data de 09.03.2021, ora 10.00;

**Interviul:** în data de 15.03.2021, ora 10.00.

**Rezultatele obținute la probele de concurs se afișează după susținerea fiecărei probe de concurs, astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în data de 03.03.2021, ora 14.00;

**Proba scrisă/practică:** în data de 10.03.2021, ora 14.00;

**Interviul:** în data de 16.03.2021, ora 14.00.

**Eventualele contestații se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la probele de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept, astfel:**

**Selecția dosarelor de concurs:** în perioada 03.03.2021 ora 14.00 – 04.03.2021, ora 14.00;

**Proba scrisă/practică:** în perioada 10.03.2021, ora 14.00 – 11.03.2021, ora 14.00;

**Interviul:** în perioada 16.03.2021, ora 14.00 – 17.03.2021, ora 14.00.

**Rezultatul final al examenului nu poate fi contestat.**

**Rezultatele contestațiilor** se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, astfel:

**Selecția dosarelor de concurs:** în data de 05.03.2021, 14.00;

**Proba practică:** în data de 12.03.2021, ora 14.00;

**Interviul:** în data de 18.03.2021, ora 14.00.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 18.03.2021, ora 14.00.**

**Rezultatele obținute la probele de concurs, selecția dosarelor și soluționarea eventualelor contestații, precum și rezultatul final al concursului, se afișează la data și ora menționată în dreptul fiecăruia la sediul Unității Militare 02456 București, Bulevardul Drumul Taberei, nr. 7B, Sector 6, precum și pe pagina de internet [www.logmil.ro](http://www.logmil.ro).**

**Prezentarea la post pe data de 01.04.2021, ora 07.00.**

**Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 31.03.2021, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contactului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

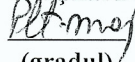
**ȘEF AL PERSONALULUI**


Mr.

  
Marius NECULA

Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al Unității Militare 02456/02574 București, astăzi 15.02.2021 ora 11.00

**OFITER DE SERVICIU PE UNITATE**

  
(gradul)

  
COMAN FLORIN  
(numele, prenumele și semnătura)

51/15.02.2021  
Lt.

