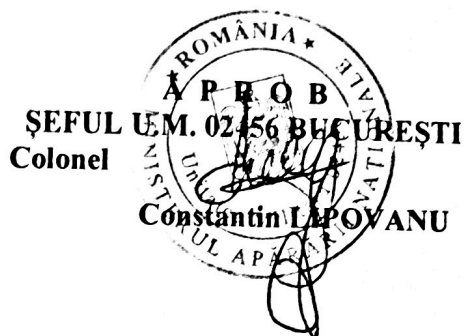


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Miitară 02456 București
Str. Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București,
telefon 021.319.58.58

Nr. A2497 din 29.11.2024



A N U N T

privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de execuție de personal civil contractual de șef depozit II/M din depozitul intendență/Compania deservire

Unitatea Militară 02456 București, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată - normă întreagă a unui **post de personal civil contractual vacante de execuție din:**

- **Depozit intendență/Compania deservire - Șef depozit II/M – 1 post.**

Condițiile generale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs, conform art.15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- îndeplinește cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.1 și alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de personal civil contractual vacant scos la concurs de Șef depozit II/M:

- nivel de studii - studii medii;
- act doveditor al studiilor;
- vechime în funcția de gestionar necesară ocupării postului –;
- vechime în muncă –;
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
- capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- îndemânare și spirit de inițiativă;
- nivel de acces la informații clasificate sau acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta :

1. FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS.
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. COPIA CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE SAU A ALTUI DOCUMENT PRIN CARE S-A REALIZAT SCHIMBAREA DE NUME, dacă este cazul.
4. COPIILE DOCUMENTELOR CARE ATESTĂ NIVELUL STUDIILOR și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și COPIILE DOCUMENTELOR CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR SPECIFICE ALE POSTULUI, SOLICITATE DE INSTITUȚIE.
5. COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ, după caz.
6. COPIA ADEVERINȚEI/adeverințelor ELIBERATE DE ANGAJATOR/angajatori PENTRU PERIOADA LUCRATĂ, CARE SĂ ATESTE VECHIMEA ÎN MUNCĂ ȘI ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR SOLICITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI.
7. COPIA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ, ACTELOR ADIȚIONALE ȘI A DECIZIILOR DE ÎNCETARE a C.I.M.
8. CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR – în original, sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificatul de cazier judiciar în original, anterior datei de susținere a primei probe de concurs.
9. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ – în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
10. CURRICULUM VITAE, model comun european.
11. DECLARAȚIE referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6, 7, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor prezenta la sediul U.M. 02456 București (Strada Drumul Taberei nr. 7B, telefon 021.319.58.58 interior 2868) în perioada 05.12.2024 – 18.12.2024, între orele 08,00 – 14,00.

În vederea atribuirii codului numeric pentru identificare, candidații depun dosarele de concurs la compartimentul Documente Clasificate prin grija secretarilor comisiilor de concurs.

NU se mai primesc dosare pentru înscriere după data 18.12.2024, ora 14,00.

NU SE ADMITE COMPLETAREA DOSARULUI DE CONCURS DUPA DEPUNEREA ACESTUIA, CU EXCEPȚIA DEPUNERII ULTERIOARE A CAZIERULUI JUDICIAR, în original, CARE VA FI PREZENTAT LA PRIMA PROBA DE CONCURS

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă/probă numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații declarați admiși la finalul concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul U.M. 02456 București, astfel:

Șef depozit II/M:

- proba scrisă în data de 30.12.2024 ora 10,00
- interviu în data de 10.01.2025 ora 10,00

CALENDARUL de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea postului vacant:

- Perioada, data-limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	05.12.2024 – 18.12.2024 (08,00 – 14,00)
- Data de selecție a dosarelor de înscriere	19.12.2024
- Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere	20.12.2024, ora 14,00
- Data depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	23.12.2024 - 08,00 – 14,00
- Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	24.12.2024, ora 14,00
- Data probei scrise – Șef depozit II/M	30.12.2024, ora 10,00
- Data afișării rezultatului probei scrise pentru postul de șef depozit II/M	31.12.2024, ora 14,00
- Data depunere a contestațiilor privind proba scrisă șef depozit II/M	08.01.2025, (08,00-14,00)
- Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă șef depozit II/M	09.01.2025, ora 14,00
- Data interviu Șef depozit II/M	10.01.2025, ora 10,00
- Data afișării rezultatului la interviu, șef depozit II/M	13.01.2025, ora 14,00
- Data depunere a contestațiilor privind interviul șef depozit II/M	14.01.2025 - 08,00 – 14,00
- Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul șef depozit II/M	15.01.2025, ora 14,00
- Data afișării rezultatelor finale	16.01.2025, ora 14,00

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :

I. ȘEF DEPOZIT II/M

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, consituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

3. **Legea nr. 319/2006**, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002** privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. **Legea 53/2003** – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- titlul II, cap. II – Executarea contractului individual de muncă;

- titlul II, cap. V – Încetarea contractului individual de muncă;

- titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă.

2. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, consituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

- capitolul II – Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar;

- capitolul III – Garanții și răspunderi;

- capitolul IV – Predarea-primirea gestiunii;

- capitolului V – Drepturile și obligațiile gestionarilor privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.

3. **Legea nr. 319/2006**, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

- capitolul VI - secțiunea a 2 a - Accidentele de muncă.

4. **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

5. **Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002** privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

- capitolul II – secțiunea 1 – Clasificarea informațiilor;

- capitolul II – secțiunea 3 – Măsuri minime de protecția a informațiilor clasificate;

- capitolul II – secțiunea 5 – Accesul la informații clasificate;

- capitolul IV – secțiunea 4 – Protecția fizică.

Aviz juridic

TAT

nr. 1911/29.11.2024

Sef al personalului

[Signature]

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL

AL U.M. 02456, ASTĂZI 04.12.24, ORA 14⁴⁰

Ofițer de serviciu pe unitate

[Signature]
(gradul)

BONDS ALEXANDRU
(numele, prenumele și semnătura)



Aviz favorabil
din 04.12.2024
[Signature]

NECLASIFICAT

4 din 4