

Nr. R-5808 din 15.11.2024



APROB

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02574 BUCUREȘTI

privind organizarea concursului de încadrare a unui post de personal civil contractual vacant

I. În baza art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115 din 14.12.2023, cu modificările și completările ulterioare, U.M. 02574 București organizează concurs/examen pentru încadrarea în baza contractului individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă a unui post de personal civil contractual, cu atribuții de execuție, de "Expert gr. I/S" în Biroul activității de reprezentare la nivelul secretarilor de stat din Oficiul asigurare activității de reprezentare și relații internaționale, care a devenit vacant în cursul anului 2024.

Postul este prevăzut cu studii universitare absolvite cu diplomă de licență, competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, cu vechime în muncă și experiență corespunzătoare nivelului de studii al postului de minim 6 ani și 6 luni.

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente necesare constituirii dosarului de concurs, astfel:

- a) formular de înscriere la concurs¹;
- b) copia actului de identitate² sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie² sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copii ale documentelor² care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice menționate în dreptul fiecărui post;
- e) copia carnetului de muncă² și/sau a adeverinței eliberate de angajator³ pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar⁴ sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală⁵ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele pentru înscrierea la concurs se depun în format fizic la sediul Unității Militare 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, până la data de 12.12.2024, ora 15.00, prin secretarul comisiei și vor constitui dosarul de concurs al candidatului. Numărul de înregistrare al dosarului de concurs reprezintă Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat. Secretarul comisiilor poate fi contactat la telefon 021.315.54.85 int. 2217, în zile lucrătoare între orele 08.30 – 15.00.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul - limită stabilit, respectiv data de 12.12.2024, ora 15.00, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității la probele de concurs.

III. Condițiile generale și specifice necesare ocupării postului:

A. Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

¹ formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidatului de unitatea organizatoare a concursului;

² copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul), se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

³ modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator prevăzută la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

⁴ documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Cazierul judiciar poate fi eliberat de pe platforma Ghișeu.ro.

⁵ adeverința medicală care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022.

B. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

Pregătirea profesională:

- **Studii de specialitate:** Absolvirea unei instituții de învățământ superior, acreditată sau autorizată cu diplomă de licență.
- **Perfecționări / specializări:** Nu
- **Cunoștințe de operare/programe P.C. și nivelul de cunoaștere:** Să dețină cunoștințe în utilizarea calculatorului pentru redactarea / elaborarea documentelor specifice - Nivel mediu / similar.
- **Limbi străine și nivelul de cunoaștere:** Limba engleză nivel 1.1.1.1. - conform STANAG 6001 sau nivel A2 (nivel elementar) conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, cu certificat de atestare/competență lingvistică, eliberat de o instituție acreditată/autorizată de Ministerul Educației Naționale sau diplomă de licență cu specializare în limba și literatura engleză.

Experiență:

- Vechimea în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- Vechimea în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni.

Alte cerințe specifice:

- **obligatoriu să fi desfășurat minim 6 ani și 6 luni activitate profesională corespunzătoare nivelului de studii al postului scos la concurs și competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;**
- **capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea; de a lucra independent și/sau în echipă; loialitate față de instituție și spirit de inițiativă; disponibilitate pentru lucru în program prelungit.**
- **nivelul de acces la informații clasificate pentru exercitarea funcției este strict secret și nato secret, fiind necesar acordul scris al candidatului pentru verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat "admis";**
- **documentele de studii și competențele lingvistice, precum și vechimea în muncă și experiența profesională să fie dovedite prin acte justificative.**

Starea de sănătate necesară ocupării postului: Apt pentru muncă.

VI. Bibliografia și tematica de concurs:

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată: **Art. 1 - 5;**
- Legea nr. 215/2016 privind ceremoniile oficiale: **Integral;**
- Protocol Instituțional, autor Amb. Dr. Emilian Manciur, Editura Comunicare.ro, 2008, Ediția a II-a revizuită și adăugită: **Integral;**
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, modificată și completată de H.G. nr. 582/2015, în vigoare la data de 01.09.2015: **Integral;**
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea Imnului Național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare: **Art. 1 - 25;**

NECLASIFICAT

- Ordonanța nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative și cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, în vigoare de la 01.09.2001, *cu modificările și completările ulterioare: Art. 1-5 și Anexe 1-3;*
- Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, în vigoare de la 05.08.1991, *cu modificările și completările ulterioare: Art. 1-4;*
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, *cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II, secțiunea 1; art. 6-10.*
- Legea nr. 53/2003, “Codul muncii”, republicată, *cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, cap. I, II și III; Titlul III, cap. I, II și III și Titlul XI, Capitolul I și II.*
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, *cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV, secțiunea a 4-a.*
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu – *Integral.*
- Legea nr. 319 din 14.07.2006, legea securității și sănătății în muncă, *cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 3, secțiunea a 4-a și secțiunea a 7-a și Capitolul 4.*
- Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, *cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1.*
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, *cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 și Capitolul 2.*
- *Redactarea unei scrisori cu un subiect dat în limba română și în limba engleză.*

V. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Data - limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 12.12.2024 ora 15.00.**
- **Probele de concurs se susțin, astfel:**
 - *selecția dosarelor: în perioada 12.12.2024 ora 15.00 – 16.12.2024 ora 12.00;*
 - *proba scrisă: în data de 14.01.2025 ora 10.00;*
 - *interviul: în data de 20.01.2024 ora 10.00;*
 - *candidații vor susține proba scrisă și interviul;*
 - *concursul se desfășoară la sediul U.M. 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6;*
- **Rezultatele obținute la probele de concurs/examen se afișează, astfel:**
 - *selecția dosarelor: 16.12.2024 ora 15.00;*
 - *proba scrisă: 15.01.2025 ora 15.00;*
 - *interviul: 21.01.2025 ora 15.00.*
- **Eventualele contestații se pot depune: sub sancțiunea decăderii din acest drept, astfel:**
 - *pentru selecția dosarelor: în termen de una zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute;*
 - *pentru proba scrisă: în termen de una zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute;*
 - *pentru interviu: în termen de una zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute.*
- **Rezultatele privind soluționarea contestațiilor se afișează: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.**
- **Rezultatele finale al concursului/examenului se afișează în data de 23.01.2025 ora 15.00.**
- **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor nu pot fi contestate.**
- **Prezentarea la post în data de 07.02.2025 ora 08.00.**

VI. Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la selecția dosarelor și la probele de concurs/examen, inclusiv cele care privesc soluționarea eventualelor contestații, se afișează la termenele stabilite la sediul U.M. 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6, respectiv pe pagina de internet „www.logmi.ro” utilizându-se Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

Pentru angajare, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 06.02.2025 ora 16.00 cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13 – 17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații admiși la concurs vor fi notificați în scris.

Contractual individual de muncă încetează de drept potrivit art. 56 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 52/2003 “Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, persoana admisă la concurs nu va fi autorizată, de autoritățile competente, corespunzător nivelului de acces la informații clasificate stabilit prin prezentul anunț, necesar pentru exercitarea funcției. În acest sens, candidații admiși la concurs vor fi notificați în scris.

NECLASIFICAT

În situația în care, legislația națională și/sau cea specifică vor prevedea aspecte/elemente incidente privind legalitatea / necesitatea / oportunitatea activității privind accesul persoanelor în incinta instituțiilor publice, încadrarea posturilor, data prezentării la post, desfășurarea contractului individual de muncă, limitarea / amânarea / suspendarea / anularea misiunii de bază a structurii, se va aplica întocmai cadru normativ respectiv.

P/ȘEFUL OFICIULUI PERSONAL ȘI MOBILIZARE
Colonel



Notă: Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al Unității Militare 02574 București astăzi _____, ora _____

Subofițer de serviciu pe punct control:

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)